

GHOLFKLUB  
**KUILSRIVIER**  
GOLF CLUB

**GRONDWET**

**soos gewysig tydens Spesiale Algemene Vergadering gehou 8 November 2021**

**CONSTITUTION**

**as amended during Special General Meeting held on 8 November 2021**

**GRONDWET VAN KUILSRIVIER GHOLFKLUB**

# **INHOUDSOPGAW**

## **A. DIE KLUB**

1. NAAM
2. WOORDOMSKRYWING
3. DOELSTELLING
4. REGSPERSOONLIKHEID
5. BEDRYWIGHED
6. REËLS VAN DIE SPEL
7. DIE KLUB SE KLEURE

## **B. LIDMAATSKAP**

8. KATEGORIEË VAN LEDE
  - 8.1 Vol Lid
  - 8.2 Beperkte lid
  - 8.3 Oorgangs Lid (35 en onder)
  - 8.4 Aanvangs Lid (26 en onder)
  - 8.5 Skolier Lid (18 en onder)
  - 8.6 Erelid
  - 8.7 Erepresident
  - 8.8 Ex Officio Lede (Werknemers)
  - 8.9 Seisoenale Lid
9. TOELATING AS LID
10. STEMGEREGTIGDE LEDE
11. REGISTER VAN LEDE EN KENNISGEWINGS AAN LEDE
12. VERGADERING VAN LEDE
  - 12.1 Algemene Jaarvergadering

- 12.2 Spesiale Algemene Vergadering
- 13. REGTE EN VERPLIGTINGE VAN LEDE
  - 13.1 Klagtes deur Lede
  - 13.2 Skade gely deur Lede
  - 13.3 Betalings van Ledegeld
  - 13.4 Skade veroorsaak deur Lede
  - 13.5 Aanspreeklikheid van Lede
  - 13.6 Speelregte
- 14. BEDANKING VAN LEDE EN VERANDERING VAN LIDMAATSKAP

### **C. BESTUUR**

- 15. AMPSDRAERS EN BESTUURSLEDE
- 16. VERKIESING VAN AMPSDRAERS EN BESTUURSLEDE
- 17. VERGADERINGS VAN DIE BESTUUR
- 18. BEVOEGDHEDE EN VERPLIGTINGE VAN DIE BESTUUR
  - 18.1 Vasstelling van Tariewe
  - 18.2 Toelating van nie-Lede tot Perseel
  - 18.3 Lenings- / Belegingsbevoegdheid namens Klub
  - 18.4 Ondertekening van Dokumente
  - 18.5 Opstel van Huishoudelike Reëls
  - 18.6 Aansoek doen vir Dranklisensie
  - 18.7 Kennisgewings aan lede.
  - 18.8 Hantering van noodgevalle.
  - 18.9 Reservering van gedeeltes van persele.
  - 18.10 Dissipline.
  - 18.11 Opskorting van Lidmaatskap.
  - 18.12 Ander Algemene Bevoegdhede

19. DAMES AFDELING EN BESTUUR

**D. ALGEMEEN**

20. AANSTELLING VAN OUDITEURE

21. GASTE

22. WYSIGING VAN GRONDWET

23. ONTBINDING VAN KLUB

24. UITLEG VAN GRONDWET

## **A. DIE KLUB**

### **1. NAAM**

Die naam van die klub is **KUILSRIVIER GHOLFKLUB**, waarna hierna verwys word as DIE KLUB.

### **2. WOORDOMSKRYWING.**

#### **2.1 DIE KLUB**

Dit sluit in die klubhuis, persone, toerusting en grond, tensy dit strydig is met die verband hiervan.

#### **2.2 LID**

'n Lid van hierdie Klub, en is van toepassing op die manlike en die vroulike geslag en sluit die enkelvoud en meervoud in en vice versa.

#### **2.3 DRANKWET**

Die Drankwet van die Republiek va Suid-Afrika, Nr. 87 van 1977, soos gewysig.

#### **2.4 INTREEFOOIE**

n Eenmalige bedrag vasgestel deur die Hoofkomitee wat betaalbaar is om 'n lid te word.

#### **2.5 LEDEGELDE**

Die bedrag wat jaarliks betaal moet word deur 'n lid, welke bedrag deur 'n algemene Jaarvergadering bepaal word. Die komitee het die reg om maandeliks betaalde ledegeld toe te laat.

#### **2.6 FINANSIËLE JAAR**

'n Volle jaar van 1 Januarie tot 31 Desember

#### **2.7 KENNISGEWINGBORD**

Die kennisgewingborde in die gebou van die Klub.

#### **2.8 STEMREGTIGDE LID**

Lede wat mag stem by Algemene Jaarvergaderings en Spesiale Jaarvergaderings.

#### **2.9 SPESIALE RESOLUSIE**

'n Besluit geneem by 'n Spesiale Algemene Vergadering, goedgekeur deur 'n tweederde meerderheid van lede teenwoordig.

#### **2.10 BESTUURSLID**

Enige lid van die bestuur van die klub of 'n komiteelid.

### **3. DOELSTELLING**

Die Klub word gevestig om:

- 3.1 al die gebruikelike oogmerke van 'n Gholf- en sportklub ten uitvoer te bring, alles te doen en sodanige verpligtinge na te kom as wat nodig mag wees vir en gepaardgaande met sodanige oogmerke en om al die fasiliteite van 'n gholf- en sportklub te verskaf en instand te hou;

- 3.2 geskikte eiendom vir die algemene doeleindes van die Klub, te huur of te koop en om dit te bevestig en te hernu op dieselfde voorwaardes of sodanige ander voorwaardes waarop daar ooreengekom kan word;
- 3.3 aansoek te doen om sodanige lisensies en dit te verkry as wat nodig is vir die verkoop van artikels en verbruikersware, wat gewoonlik en gebruiklik sportklub wat 'n klub dranklisensie het, verkoop word.

#### **4. REGSPERSOONLIKHEID**

Die Klub is 'n afsonderlike liggaam en 'n regs persoon, onafhanklik van sy lede, en is die wettige eienaar van sy bates, beleggings en fondse, en tree in sy eie naam op as eiser of verweerder in regsprosesse, verkry en vervreem eiendom, sluit kontrakte, en doen al sy sake in die algemeen. As sodanig is die Klub aanspreeklik vir die betaling van sy skuldeisers en nie die lede nie.

#### **5. BEDRYWIGHEDE**

Die eiendom en inkomste van die Klub, uit watter bron dit ook ontvang word, word alleenlik aangewend vir die bevordering van die doelstellings van die Klub, soos in hierdie grondwet en reëls uiteengesit en geen deel daarvan sal as wins aan lede van die Klub op enige wyse direk of indirek oorbetal of oorgedra word nie, met dien verstande egter dat niks hierin die Klub verbied om te goedertrou enige amptenaar of werknemer van die Klub of enige lid daarvan te vergoed vir dienste wat werklik vir die Klub gelewer is nie.

Die Klub het nie die bevoegtheid om enige besigheid te bedryf, insluitend, inter alia, gewone handels bedrywighede in die kommersieële sin, spekulatiewe transaksies, dividend afskepping aktiwiteite asook die verhuring van eiendom op 'n stelselmatige of gereelde basis nie. Die Klub mag nie deel wees van 'n belastingontduiking skema nie. Die aktiwiteite van die Klub sal op 'n nie winsgewende manier bedryf word.

Geen skenking sal aanvaar word wat herroepbaar is op aandrang van die skenker vir ander redes as die wesenlike versuim om aan die aanwysing oogmerke en voorwaardes van sodanige skenking, insluitend enige wanvoorstelling met betrekking tot die belastingaftrekbaarheid daarvan ingevolge artikel 18 A : met dien verstande dat 'n skenker ( behalwe 'n skenker wat 'n goedgekeurde openbare weldaadsorganisasie of 'n instelling raad of ligaam wat van belasting vrygestel is in terme van artikel 10 (1) (cA) (1), wat se enigste of vernaamste oogmerk die beoefening van enige openbare weldaads aktiwiteit is) nie enige voorwaardes mag stel wat bedoelde skenker of enige verbonde persoon metbetrekking tot bedoelde skenker in staat sal stel om enige direkte of indirekte voordeel uit die aanwending van die skenking te verkry nie.

Geen hulpbronne sal gebruik word om, direk of indirek, enige politieke party vooruit te ondersteun of teen te staan nie.

## 6. REËLS VAN DIE SPEL

Die reëls van die spel gholp, sal wees die reëls van die "ROYAL AND ANCIENT GOLF CLUB OF ST ANDREWS" en die "UNITED STATES GOLF ASSOCIATION", onderhewig egter aan sodanige wysigings, aanpassings en byvoegings om by plaaslike omstandighede en toestande aan te pas, soos deur die komitee van tyd tot tyd wenslik en nodig geag word op voorwaarde dat sodanige wysigings, aanpassings, of byvoegings nie teenstrydig is met die sodanige Reëls nie.

## 7. KLUB SE KLEURE

Die Klub se kleure bestaan uit 'n Klubwapen op 'n donkerblou baadjie en 'n Klubdas. Ligkleure word gegee aan sodanige persone soos en wanneer deur die Keurkomitee bepaal en toegeken en mag slegs deur sodanige lede of gewese gekwalifiseerde lede gedra word.

## B. LIDMAATSKAP

### 8. KATEGORIEË VAN LEDE

#### 8.1 VOL LID

Enige persoon van enige ouderdom wat op die voorgeskrewe wyse aanvaar is as VOLLE LID en wie die voorgeskrewe toegangs- en ledegeld betaal het. So 'n lid is geregtig op al die voorregte van die Klub met stemreg en as ampsdraer verkies kan word.

#### 8.2 BEPERKTE LID

**Dit is 'n persoon wat die aanslytings fooi en lede fooi betaal het vir 'n BEPERKTE LID.** Sodanige lid sal geregtig wees op die gebruik van al die geriewe van die Klub en kan die gholfbaan gebruik vanaf Maandae tot en met Vrydae teen betaling van speelfooie soos deur die komitee bepaal word. Sodanige lid is nie stemgeregtig nie en kan as sulks nie tot ampsdraer verkies word nie.

#### 8.3 OORGANGS LID (35 jaar oud en jonger)

Dit is 'n persoon wat ten tye van sy aansoek om lidmaatskap, nie die ouderdom van 35 (vyf en dertig) jaar bereik het nie, en die voorgeskrewe intreegeld en ledegeld vir OORGANGS LEDE betaal het. Sodanige lid geniet al die vooregte van 'n VOL LID met stemreg en is verkiesbaar tot ampsdraer. Indien so 'n lid voor die einde van die finansiële jaar van die klub 35 (dertig) jaar oud word, sal hy/sy vir die volgende finansiële jaar die voorgeskrewe ledegeld van 'n VOL LID betaal.

#### 8.4 AANVANGS LID (26 jaar oud en jonger)

Dit is 'n persoon wat ten tye van sy aansoek om lidmaatskap nog nie die ouderdom van 27 (sewe en twintig) jaar bereik het nie, en die voorgeskrewe intreegeld en ledegeld vir AANVANGS LEDE betaal het. Sodanige lid geniet al die voorregte van 'n VOL LID met stemreg en is verkiesbaar tot ampsdraer. Indien so 'n lid voor die einde van die finansiële jaar van die Klub 26 (ses en twintig) jaar oud word, sal hy/sy vir die volgende finansiële jaar die voorgeskrewe ledegeld van 'n OORGANGS LID betaal.

8.5 SKOLIER LID (18 jaar oud en jonger)  
Dit is 'n skoolgaande persoon onder die ouderdom van 19 (neentien) jaar. Sodanige lid sal geregtig wees op die gebruik van al die geriewe van die klub teen betaaling van speelfooie soos deur die komitee bepaal word. Sodanige lid het nie stemreg nie en kan as sulks nie gekies word tot ampsdraer nie. Indien so 'n lid voor die einde van die finansiële jaar van die Klub 18 (agtien) jaar oud word, sal hy vir die volgende finansiële jaar die voorgeskrewe ledegelde van 'n AANVANGS LID betaal

8.6 ERELID  
Dit is 'n persoon wat deur die komitee benoem en goedgekeur word vir 'n periode van 1 (een) jaar. Sodanige persoon sal dieselfde voorregte geniet as die van 'n VOL LID sonder dat hul egter ledegelde en speelfooie betaal. 'n ERELID wat 'n lid was met stemreg ten tyde van die ontvangs van ERELIDMAATSKAP, se stemreg sal behoue bly en kan tot ampsdraer verkies word.

8.7 EREPRESIDENT  
Dit is 'n persoon wat deur die Komitee benoem en goedgekeur word. Sodanige persoon sal lewenslank al die voorregte van 'n VOL LID geniet sonder betaling van ledegelde en speelfooie. 'n EREPRESIDENT het stemreg en kan tot ampsdraer verkies word.

8.8 EX OFFICIO LID (Werknemers)  
'n Voltydse werknemer van die Klub kan aansoek doen om toegelaat te word as 'n EX OFFICIO LID. Sodanige lid sal dieselfde voorregte geniet as 'n VOL LID en is vrygestel van ledegelde maar betaal wel speelfooie soos van tyd tot tyd vir hierdie kategorie vasgestel word. Sodanige lid het nie stemreg nie en kan nie tot ampsdraer verkies word nie. Met beëindiging van diens word lidmaatskap outomaties beëindig.

8.9 SEISOENALE LID  
'n Seisoenale lid is 'n lid wat nie voltyds in Suid Afrika woonagtig is nie, en oor 'n permanente oorseese adres beskik. Hierdie lid het dieselfde regte en voorregte as 'n VOL LID, maar het nie stemreg nie en kan nie tot ampsdraer verkies word nie. Die jaarlikse subskripsie betaalbaar vir so 'n lid sal die maandelikse pro rata fooi van 'n VOL LID wees met 'n minimum van 4 (vier) maande, plus 20% van die pro rata bedrag.

## **9. TOELATING AS LID**

9.1 Elke kandidaat vir lidmaatskap moet 'n aansoekvorm invul. Die kandidate se volle naam, beroep en adres plus enige ander inligting wat deur die komitee vereis word, moet op die aansoekvorm ingevul word en gerig word aan die kantoor van die klub. Die komitee sal stem oor die aanvaarding deur 'n wys van hande. As die meerderheid van die komitee lede teen die aansoeker stem, word die aansoek afgekeur. Alle teenwoordige komitee lede moet hul stem uitbring.

9.2 'n Kandidaat wat afgekeur is, se aansoek sal eers na afloop van 'n 2 (twee) maande afkoel periode oorweeg word.



9.3 'n Kandidaat wat goedgekeur is moet amptelik daarvan in kennis gestel en versoek word om homself vertrouwd te maak met die inhoud van die Grondwet, waarvan 'n afskrif beskikbaar is by die Klub se kantoor. Die toepaslike intreefooi en ledegeld moet dan betaal word. Na betaling daarvan sal die lid geag word onderworpe te wees aan al die bepalings van die Grondwet.

Indien so 'n lid in gebreke sou bly om binne 2 (twee) maande vanaf datum van die bogemelde amptelike kennisgewing te betaal, sal sy lidmaatskap ongeldig wees tensy die vertraging met die betaling tot bevrediging van die Komitee verduidelik kan word.

9.4 Lede word verbied om hul lidmaatskapregte of enige ander regte daarvan te verkoop.

9.5 Die komitee behou die reg voor om lidmaatskap tussen of binne lidgroepe te beperk indien dit nodig geag word.

## **10. STEMGEREGTIGDE LEDE**

Slegs lede soos omskryf in klousule en 8.1; 8.3; 8.4 8.6 (sien voorwaardes onder klousule 8.6); en 8.7 wie se ledegeld vir die voorafgaande jaar betaal is, is stemgeregtig en verkiesbaar tot die bestuur van die Klub.

## **11. REGISTER VAN LEDE EN KENNISGEWINGS AAN LEDE**

11.1 Die Sekretaris moet 'n amptelike Register met die name en adresse van die lede hou ooreenkomstig die bepalings van Artikel 27 van die Drankwet Nr 87 van 1977 (soos gewysig).

11.2 Algemene kennisgewings van die Klub aan lede moet op die amptelike kennisgewingbord van die Klub aangebring word. Sodanige kennisgewings aan lede sal as voldoende beskou word.

11.3 'n Kennisgewing van vergaderings moet gepos word, soos in klousule 10, deur gewone pos dienste, aan die lede sonder 'n e-pos adres, en aan die ander lede per e-pos soos dit in die register verskyn.

11.4 Dit is die plig van elke lid om die kantoor onmiddellik van 'n adresverandering te verwittig

## **12. VERGADERINGS VAN LEDE**

### **12.1 ALGEMENE JAARVERGADERINGS**

Die Finansiële Jaar van die Klub eindig op 31 Desember van elke jaar. Die Algemene Jaarvergadering sal op so 'n tyd en plek gehou word soos deur die Komitee bepaal, maar nie later nie as die einde van Maart van elke jaar. In sodanige vergadering sal die Komitee 'n verslag en finansiële state, behoorlik geoudit vir die voorafgaande tydperk wat op 31 Desember verstryk het, voorlê.

### 12.1.1 KENNISGEWING VAN VERGADERINGS

#### a) Algemene Jaarvergadering

'n Kennisgewing van die dag en tyd van die Algemene Jaarvergadering moet aan al die lede per SMS of E-POS ten minste 30 dae voor die vergadering gestuur word waarin lede versoek word dat enige agenda punte of voorgestelde wysigings aan die Konstitusie ten minste 14 dae voor die vergadering by die kantoor ingedien word vir insluiting by die agenda. Die agenda, insluitende die voorstelle, moet dan 7 (sewe) dae voor die vergadering aan al die lede wat nie E-POS adresse het nie, gepos word via die Poskantoor stelsel, en per E-POS gestuur word aan lede wat volgens die lede register wel E-POS adresse. Die Agenda moet ook op die Klub se Kennisgewingbord aangebring word vir 7 (sewe) dae voor die vergadering.'n

#### b) Spesiale Algemene Vergadering

'n Kennisgewing van die dag en tyd van 'n Spesiale Algemene Vergadering moet aan al die lede gestuur word ten minste 7 (sewe) dae voor die vergadering volgens die riglyne in a) hierbo en op die Kennisgewingbord geplaas word binne dieselfde periode.

Toevallige versuim om sodanige kennisgewing aan 'n betrokke lid te stuur, sal nie die vergadering ongeldig maak nie.

### 12.1.2 KWORUM BY VERGADERINGS

Die kworum vir 'n Algemene Jaarvergadering of 'n Spesiale Algemene Vergadering is 10 (tien) lede. Geen saak sal behandel word tydens so 'n vergadering tensy 'n kworum nie aanwesig is nie. Indien geen kworum aanwesig is binne 15 (vyftien) minute na die geadverteerde tyd van so 'n vergadering nie, sal die vergadering beskou word as uitgestel tot dieselfde tyd en plek op dieselfde dag van die volgende week. Die lede teenwoordig op sodanige latere dag sal 'n kworum vorm.

### 12.1.3 VOORSITTER

Die Voorsitterstoel by alle Algemene Vergaderings van die Klub sal ingeneem word deur die President van die Klub, of in sy afwesigheid deur die Kaptein of indien hy in gebreke bly, deur een van die Komitee lede aangewys deur die Vergadering.

### 12.1.4 SAKE TYDENS ALGEMENE JAARVERGADERING

Sake wat tydens die Algemene Jaarvergadering behartig sal word is:

- a) Goedkeuring van die Notules van die vorige Algemene Vergadering.
- b) Ontvangs en goedkeuring van die Komitee se Verslag en Finansiële State van die vorige Finansiële Jaar
- c) Die verkiesing van 'n President en Komitee soos uiteengesit in hierdie Reëls.

- d) Die verkiesing van Ere-Presidente, en Ere-lede.
- e) Afhandeling van enige algemene sake waarvan kennis gegee is in die Kennisgewing van die Vergaderings. Kennisgewing van enige spesiale saak of besluit wat lede aan die Algemene Jaarvergadering wil voorlê moet skriftelik aan die komitee van die Klub voorgelê word, ten minste 14(veertien) dae voor die Jaarvergadering van elke jaar.
- f) Geen besluite kan onder algemene bespreking geneem word nie.

12.1.5 Die Voorsitter by enige Algemene Vergadering kan met die Vergadering se toestemming die vergadering uitstel van tyd tot tyd en plek tot plek. Onderhewig aan klousule 12.1.2 sal geen sake aandag kry op 'n uitgestelde vergadering, waarvoor die nodige kennisgewing gegee is nie anders dan sake wat onafgehandeld gelaat was by die vergadering wat uitgestel is.

#### 12.1.6

- a) Slegs lede genoem in klousules 8.1; 8.3; 8.4; 8.6 (sien voorwaardes onder klousule 8.6); en 8.7 is geregtig om te stem op Algemene Vergaderings, maar enige ander lid mag die Vergadering bywoon en kan deur die Voorsitter toegelaat word om die Vergadering toe te spreek.
- b) Enige voorstel wat vir beslissing voorgelê word sal bepaal word deur die opsteek van hande tensy ten minste 5 (vyf) lede aandrang op 'n stemming per stembrief. Indien daar 'n staking van stemme is, sal die Voorsitter 'n beslissende stem hê. Stemming per stembrief sal onmiddellik geskied. Die uitslag van 'n stemming sal deur die Voorsitter bepaal word en finaal wees.

## 12.2 SPESIALE ALGEMENE VERGADERING

Die komitee mag enige tyd 'n Spesiale Algemene Vergadering van lede belê deur kennis te gee nie minder nie as 7 (sewe) dae voor sodanige vergadering. Die doel van sodanige vergadering moet op die kennisgewing vermeld word. Indien ten minste 10 (tien) lede (wat stemreg het by 'n Algemene Vergadering) versoek dat 'n Spesiale Algemene Vergadering belê word en waarin die doel van die vergadering vermeld word, moet die Komitee op die voorgeskrewe wyse 'n Spesiale Algemene Vergadering belê. Geen ander sake sal tydens so 'n vergadering aandag geniet nie.

## 13. REGTE EN VERPLIGTINGE VAN LEDE

### 13.1 KLAGTES DEUR LEDE

Alle klagtes moet skriftelik aan die Sekretaris gerig word wie dit aan die komitee sal voorlê vir beslissing. Die beslissing van die Komitee sal bindend op alle lede wees.

## 13.2 SKADE GELY DEUR LEDE

Geen lid, gas of besoeker sal die reg hê om 'n aksie in te stel teen die Klub vir enige skade gely of beserings opgedoen as gevolg van sy eie nalatigheid en versuim om die reëls van die Klub na te kom nie.

## 13.3 BETALING VAN LEDEGELD

Die ledegelde betaalbaar ten opsigte van die onderskeie kategorieë van lede sal wees soos jaarliks besluit tydens die Algemene of Spesiale Jaarvergadering. Die Komitee sal die reg hê om die ledegelde aan te pas in 'n geval waar 'n lid aansluit nadat 'n gedeelte van die finansiële jaar reeds verloop het, of onder enige ander spesiale omstandighede. Hierdie reg kan alleenlik deur die volle Komitee uitgeoefen word en nie deur individuele ampsdraers nie. Die jaarlikse ledegelde is ten volle betaalbaar op 31 Desember elke jaar of op 'n later datum soos deur die Komitee bepaal.

## 13.4 SKADE VEROORSAAK DEUR LEDE

Lede moet betaal vir die vervanging of herstel (na gelang die Bestuur bepaal) van enige artikel wat die eiendom is van die Klub wat deur lede of hulle gaste gebreek of beskadig word.

## 13.5 AANSPREEKLIKHEID VAN LEDE

13.5.1 'n Lid se aanspreeklikheid teenoor skuldeisers van die Klub is beperk tot die bedrag van sy/haar onbetaalde ledegeld vir die lopende jaar en enige ander gelde wat hy/sy aan die Klub skuld. Slegs bates van die Klub is onderhewig aan beslaglegging vir die laste en skulde van die Klub. Die Klub is verantwoordelik vir sy eie verpligtinge en geen hulp wat die klub aan enige persoon of liggaam bied sal dit verantwoordelik maak vir die verpligtings van sodanige persoon of liggaam nie.

13.5.2 Enige lid word gevrywaar teen enige risiko's, onkoste en uitgawes uit die Bates van die Klub en hulle verantwoordelikheid is beperk tot hulle aanspreeklikheid as lede soos bepaal in subparagraaf 13.5.1 hierbo, en hulle is nie verantwoordelik vir enige verlies wat die Klub mag ly nie.

## 13.6 SPEELREGTE

Slegs lede genoem in klousules 8.1; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6; 8.7; 8.8 en 8.9 sal geregtig wees om deel te neem aan kompetisies op Saterdag en Openbare Vakansiedae, Liga en Klubkampioenskappe, sonder toestemming van die Komitee.

### 13.6.1 SPEELREGTE: SPESIALE GOEKEURING VIR LIGADEELNAME

Die komitee mag op 'n jaarlikse basis besluit om, op aansoek van individuele lede of op aanbeveling van die ligakomitee, toestemming te verleen aan enige nie-kwalifiserende lid vir doeleindes van verkiesing tot en deelname in verteenwoordigende spanne van die klub, binne die reëls van die W.P. liga, gedurende die betrokke jaar.

#### **14. BEDANKING VAN LEDE EN VERANDERING VAN LIDMAATSKAP**

Enige lid wat uit die Klub wil bedank moet dit skriftelik aan die Kantoor doen voor 31 Desember van die betrokke jaar. Indien hy in gebreke bly om dit te doen kan hy verantwoordelik gehou word vir die volgende jaar se ledegelde.

### **C. BESTUUR**

#### **15. AMPSDRAERS EN BESTUURSLEDE**

Die bestuur van die klub sal berus by 'n komitee van 9 (nege) lede bestaande uit die Kaptein, Onderkaptein en 7 (sewe) gekose lede en die ampslede soos genoem in Klousule 12.1.4(c).

- 15.1 Die Bestuurslede sal ten minste 3 (drie) persone van die komitee aanwys, wat nie in 'n vewantskap met mekaarstaan nie, wie die vertrouensverantwoordelikheid van die Klub in terme van die Inkomste Belastingwet van 1962 soos gewysig, sal aanvaar.

#### **16. VERKIESING VAN AMPSDRAERS EN BESTUURSLEDE**

By elke algemene jaarvergadering tree 'n derde van die komitee op 'n roterende basis af en nuwe lede word in hul plek verkies. Uittredende lede sal outomaties herkiesbaar wees sonder nominasie. Enige vakatures wat gedurende die jaar plaasvind, word deur koöptering deur die komitee gevul. 'N Gekoöpteerde lid van die komitee tree outomaties af by die Algemene Jaarvergadering, selfs al is die lid wat hy vervang, nie vir aftrede bedoel nie. Enige nuwe lid wat verkies word om 'n lid te vervang wat voorheen bedank het, dien einde van sy termyn geld vir die res van die ampstermyn.

By elke algemene jaarvergadering kies die lede 'n president en 'n kaptein, soos vereis uit die genomineerde komitee kandidate en 'n onderkaptein uit die res van die komitee. Die aantal vakatures wat geskep word, word bepaal deur die verkiesing van 'n kaptein, onderkaptein en die aantal lede wat uittree. Die president, kaptein en ander komitee kandidate word skriftelik voorgestel en gesecondeer, en die genomineerde moet ook skriftelik aanvaarding gee. Al die nominasies word op die kennisgewingbord geplaas ten minste sewe (7) dae voor die Algemene Jaarvergadering. Die president en kaptein word verkies vir 'n termyn van twee (2) jaar en sal in die komitee met volle stemreg dien.

By elke algemene jaarvergadering tree 'n derde van die komitee op 'n roterende basis uit en nuwe lede word in hul plek verkies. Uittredende lede sal outomaties her-verkiesbaar wees sonder nominasie. Enige vakature wat gedurende die jaar sou ontstaan sal deur ko- optering deur die komitee gevul word.

'n Gekoöpteerde lid van die komitee tree outomaties af by die Algemene Jaarvergadering, selfs al is die lid wat hy vervang, nie vir aftrede bedoel nie.

nige nuwe lid wat verkies word om 'n lid wat voor die verstryking van termyn bedank het te vervang, sal dien tot einde van daardie ampstermyn. By elke algemene jaarvergadering kies die lede 'n President en 'n Kaptein, soos vereis uit die genomineerde komitee kandidate en 'n Onderkaptein uit die res van die komitee. Die aantal vakatures wat geskep word, word bepaal deur die verkiesing van 'n kaptein, onderkaptein en die aantal lede wat uittree. Die president, kaptein en

ander komitee kandidate word skriftelik voorgestel en gesekondeer, en die genomineerde moet ook skriftelik aanvaarding gee.

Al die nominasies word op die kennisgewingbord geplaas vir ten minste sewe (7) dae voorafgaande die Algemene Jaarvergadering. Die President en Kaptein word verkies vir 'n termyn van twee (2) jaar en sal in die komitee dien met volle stemreg.

## **17. VERGADERINGS VAN DIE BESTUUR**

- a) Die Komitee sal vergader van tyd tot tyd soos vereis word om die sake van die klub te bestuur, maar minstens 4 (vier) keer per jaar. en sal sodanige lid wat afwesig is van drie agtereenvolgende vergaderings sonder vooraf geldige verskoning, uit die Komitee skors. Die sub-komitees soos saamgestel deur die kaptein sal een keer per maand vergader.
- b) Vyf lede van die Komitee sal 'n kworum vorm vir 'n vergadering.
- c) Tydens Komiteevergaderings sal die Kaptein, of in sy afwesigheid, die Onder-kaptein, of in die geval van albei se afwesigheid, 'n lid van die Komitee wat verkies is deur die ander lede van die Komitee voorsit.
- d) Vraagstukke wat tydens 'n vergadering van die Komitee te berde gebring word, sal beslis word deur die meerderheid van stemme van lede teenwoordig. Die Voorsitter sal 'n beslissende stem bo en behalwe sy stem as 'n lid van die Komitee hê.
- e) Die Sekretaris moet alle Komiteebesluite boekstaaf in 'n Notuleboek en sal volledige notules neem van die Komiteevergaderings ooreenkomstig die Drankwet Nr 87 van 1977 (soos gewysig).

## **18. BEVOEGDHEDE EN VERPLIGTINGE VAN DIE BESTUUR**

Die Komitee het magtiging en outoriteit om op te tree soos die Klub dit sou doen behalwe in die geval van sake wat spesifiek volgens hierdie Reëls slegs tydens 'n Algemene Jaarvergadering van lede afgehandel moet word. Behalwe die algemene magte en outoriteite wat hiermee aan die Komitee verleen word, en sonder om enigsins sodanige magte en outoriteite te beperk, beskik die Komitee oor die volgende spesiale magte.

### **18.1 VASSTELLING VAN TARIIEWE**

- a) Om die fooie te bepaal en enige tyd te wysig wat betaalbaar is deur besoekers of gaste wat deur lede ingeteken word.
- b) Om die speelfooie en heffings betaalbaar deur lede te bepaal en enige tyd te wysig.

### **18.2 TOELATING VAN NIE-LEDE TOT DIE PERSEEL**

Die Komitee het die reg om toestemming aan nie-lede te gee vir die gebruik van die Klub op voorwaardes soos deur die Komitee bepaal word of om sodanige toestemming te weier volgens hul eie diskresie.

### **18.3 LENINGS-/BELEGGINGSBEVOEGDHEID NAMENS KLUB**

Die Komitee het die bevoegdheid om bankrekenings namens die Klub te open en oortrekkings op sodanige bankrekenings te maak, om gelde te onttrek, te aanvaar, te endosseer, wissels uit te reik, skuldbewyse en ander verhandelbare middels wat te make het met die besigheid van die Klub, uit te reik en hulle mag ook besigheid bedryf deur middel van die Internet en Elektroniese bankdienste. Sodanige wissels

en ander verhandelbare middels moet deur twee lede van die Komitee of een lid van die Komitee tesame met 'n werknemer van die Klub soos deur die Komitee aangewys, onderteken word. Die Komitee mag geld leen of bekom op so 'n manier en teen sodanige sekuriteit en sodanige termyn voorwaardes soos bepaal deur 'n Spesiale Algemene Vergadering vir lede wat spesiaal vir daardie doel belê is.

Enige dokument wat deur die Klub onderteken moet word, word beskou as behoorlik onderteken indien dit onderteken is deur 'n lid van die Bestuur of 'n ander persoon wat behoorlik deur die Bestuur daartoe gemagtig is.

Enige gelde beskikbaar vir beleggings mag alleenlik belê word in 'n geregistreerde Finansiële Instelling soos in afdeling 1 van die Finansiële Instellings (Belegging van Fondse) wet, 1984 en by Sekuriteite, wat gelys is op 'n genoteerde aandele mark soos omskryf in die Aandele mark beheer wet, 1985 (wet no 1 van 1985) Klosule 11(a)

#### 18.4 ONDERTEKENING VAN DOKUMENTE

Geregtelike stappe ten behoeve van die Klub word ingestel onder handtekening van die President of enige lid van die Bestuur wat daartoe gemagtig is. Die Klub kan in sy eie naam dagvaar en gedagvaar word.

#### 18.5 OPSTEL VAN HUISHOUDELIKE REËLS

Die Bestuur mag huishoudelike reëls vir die Klub maak, wysig en herroep mits sodanige reëls nie teenstrydig met die Grondwet is nie. Sodanige reëls sal te alle tye vir inligting van lede beskikbaar wees.

#### 18.6 AANSOEK DOEN VIR DRANKLISENSIE

Die Komitee het die bevoegdheid om aansoek te doen vir die Klub se dranklisensie of die hernuwing daarvan en dit sal gedoen word in die naam van die Bestuurder/Sekretaris van die Klub.

#### 18.7 KENNISGEWING AAN LEDE

Kennis in verband met enige Algemene Vergadering geskied skriftelik aan lede by die pos of e-pos adresse soos in die register van die Klub. Kennisgewing van aansoeke wat ontvang is van aspirantlede en van enige reeling van die Bestuur in verband met die beheer en administrasie van die persele of die verskaffing van geriewe hoef slegs aangebring te word op die amptelike kennisgewingbord in die Klubhuis.

#### 18.8 HANTERING VAN NOODGEVALLE

Indien enige noodgeval ontstaan wat dit noodsaaklik maak vir die bestuur om in belang van die Klub stappe te doen waarvoor die Grondwet nie voorsiening maak nie, het die Bestuur gesag en magtiging om sodanige stappe as wat nodig mag wees te doen, en moet daarna in 'n Algemene Vergadering van lede verslag doen oor die aard van sodanige optrede.

## 18.9 RESERVERING VAN GEDEELTES VAN PERSELE

Die Bestuurder van die Klub of enige Bestuurslid kan enige lid of gaste van lede toegang tot die Klubpersele verbied as dit na sy mening in die belang van die Klub is. Sodanige optrede of 'n waarskuwing aan 'n lid dat sodanige optrede oorweeg word of onder sekere omstandighede oorweeg sal word, moet binne 24 (vier en twintig) uur aan die Klubkaptein, of waarnemende Klubkaptein, en binne 7 (sewe) dae aan die Bestuur voorgelê word vir optredes

## 18.10 DISSCIPLINE

Indien enige lid, volgens die uitsluitlike en absolute diskresie van die Komitee, 'n doelbewuste oortreding van die Reëls van die Klub begaan of hom skuldig maak aan onbehoorlike gedrag; of in gebreke bly om geld verskuldig aan die Klub te betaal nadat die nodige kennis gegee is; of hom skuldig maak aan optrede wat die Klub se beeld skaad, hetsy dit binne of buite die grense van die Klub plaasvind, sal die Komitee die volgende magte hê:

- a) Om so 'n lid lewenslank te skors, op voorwaarde dat ten minste twee derdes van al die Komiteeledede ten gunste van so 'n skorsing stem.
- b) Om so 'n lid se regte en voorregte van hom te weerhou vir 'n periode volgens die Komitee se diskresie en soos hulle gepas ag.
- c) Om so 'n lid skriftelik te versoek om voor die Komitee of 'n Sub-Komitee wat deur die komitee aangewys is, te verskyn en sy gedrag aan die Komitee te verduidelik. Sou so 'n lid versuim om voor die Komitee te verskyn, hom te skors of met hom te handel volgens hulle diskresie.
- d) Om enige sodanige lid te berispe.
- e) Om so 'n lid te versoek om sy gedrag skriftelik te verduidelik en om daarna, of hy voldoen aan die versoek of nie, met so 'n lid te handel in terme van enige ander sub-seksie van hierdie klousule. In die geval van 'n lid wat in terme van hierdie klousule lewenslank geskors word sal so 'n persoon nie geregtig wees op 'n terugbetaling van enige bydrae, ledegelde of ander fooie deur hom betaal nie.
- f) 'n Lid mag appeleer teen die beslissing van die komitee, op voorwaarde dat hy skriftelik aansoek doen by die Sekretaris van die Klub binne 14 dae nadat sodanige lid van die komitee se beslissing verwittig is.

Geen lid sal geskors word tensy en totdat die Komitee hom die geleentheid gegee het om voor die Komitee, of 'n Sub-Komitee deur die Komitee aangewys te verskyn op 'n tyd en plek volgens diskresie en soos geskik geag, sy gedrag te verduidelik en 'n behoorlike dissiplinêre verhoor plaasvind.

Die Komitee se beslissing in enige appel onder hierdie klousule sal bindend wees.

## 18.11 OPSKORTING VAN LIDMAATSKAP

Indien dit, nadat 'n kandidaat as 'n lid aanvaar is, blyk dat hy aanvaar is onder 'n misverstand of fout in identiteit, of as gevolg van wesenlike foutiewe inligting oor sy karakter en posisie, het die Komitee die mag om sy lidmaatskap nietig te verklaar. Die lid wie se aansoek op so 'n manier nietig verklaar is sal onmiddellik sy lidmaatskap verbeur en sal geen eis hoegenaamd teen die Klub hê vir skade, terugbetaling van intreefooie of ledegelde of enige ander gronde nie. Die Komitee het egter die reg om 'n ex-gratia terugbetaling van intreefooie of ledegelde te maak soos hulle goeddunk. So 'n persoon mag heraansoek doen om lidmaatskap enige tyd na 12 (twaalf) maande vanaf die datum van kansellasië van sy lidmaatskap.



## 18.12 ANDER ALGEMENE BEVOEGDHEDE

Benewens bogemelde en sonder om afbreuk te doen aan die algemene magte en bevoegdhede wat aan die Komitee verleen word het die Komitee voorts die reg om:

- a) Kwitansies uit te reik, kwytskeldings en ontheffings te doen vir gelde verskuldig aan die Klub en om te reël vir alle versekering in belang van die Klub.
- b) Te koop, verkoop en handel te dryf in alle soorte toerusting en voorraad benodig deur persone wat die Klub besoek.
- c) Personeel en werknemers aan te stel, te skors of af te dank soos dit nodig mag blyk en ook sodaniges se vergoeding en diensvoorwaardes te bepaal.
- d) Kompetisies en toernooie te reël en enige spesiale reëlins wat daarmee gepaard gaan te behartig.
- e) Die voorwaardes vir wederkerigheid met ander Klubs te reël.
- f) Kandidate vir lidmaatskap te kies en die naam van enige lid wat in gebreke bly om sy gelde aan die Klub te betaal van die lederegister te verwyder.
- g) Alle klagtes en geskille waarby lede of Beampstes of werknemers van die Klubbetrokke is, te behartig en by te lê op voorwaarde dat dit skriftelik versoek word deur 'n persoon betrokke in die geskil en dat die aard van die geskil of klagte ook skriftelik uiteengesit word. Enige persoon betrokke by die klagte of geskil mag appelleer teen die beslissing van die Komitee tydens 'n Algemene Jaarvergadering of 'n Spesiale Algemene Vergadering van die Klub, op voorwaarde dat sy voornemens om te appelleer aan die Klub se sekretaris voorgelê word binne 14 (veertien) dae nadat sodanige persoon van die Komitee se beslissing verwittig is.
- h) Uit lede van die Komitee en/of die Klub sub-komitees met enige getal lede of vir enige doel aan te wys; om sodanige magte aan sodanige sub-komitees te delegeer soos wat die Komitee gewens ag en om na goeë dunde enige sub-komitee nietig te verklaar. Die Kaptein sal ampshalwe 'n lid van al die sub-komitees wees. Elke sub-komitee sal sy eie Voorsitter hê wie se taak dit sal wees om vergaderings van sy sub-komitee van tyd tot tyd te belê

## 19. DAMESAFDELING

19.1 Alle dames lede van enige kategorie van lidmaatskap van die Klub sal 'n intergrale seksie binne die Klub vorm en sal die DAMESAFDELING genoem word.

19.2 Hierdie afdeling het ten doel om om te sien na sake wat spesifiek van toepassing is op dames en dames golf, en ten einde uitvoering te gee tot die organisasie en fasilitering van sulke sake.

19.3 Die DAMESAFDELING sal sy eie Regulasies en Reëls hê onderhewing aan die Konstitusie en Regulasies van die Klub. Enige wysigings daartoe sal onderhewing wees aan goedkeuring deur die Komitee.

19.4 Die DAMESAFDELING mag ampsdraers aanstel om uitvoering te gee aan die vereistes van die Regulasies en Reëls van die DAMESAFDELING,

onderhewig aan Konstitusie en Regulasies van die Klub, en goedkeuring deur die Komitee

19.5 Die DAMESAFDELING moet jaarliks 'n ledevergadering hou nie minder as twee weke voor die Algemene Jaarvergadering van die Klub nie. Die verslag van die DAMESAFDELING se ledevergadering moet op die Kennisgewing bord geplaas word vir insluiting by die Klub se Jaarverlag.

## **D. ALGEMEEN**

### **20. AANSTELLING VAN OUDITEURS**

Die rekeninge en state van die Klub moet elke jaar deur 'n Ouditeur hersien word en die vereiste aanslae vir belasting doeleindes met ondersteunende dokumente indien. Die Komitee sal die Ouditeur aanstel.

### **21. GASTE**

Voordat enige gas deur 'n lid op die persele van die Klub onthaal mag word, moet die lid die naam en permanente woonadres van die gas asook sy eie naam aanbring in 'n boek wat deur die Bestuur verskaf word.

Lede sal persoonlik aanspreeklik gehou word vir die gedrag van hul gaste by die Klub.

'n Persoon wie se teenwoordigheid op die Klubpersele deur die Bestuur as ongewens beskou word, mag nie as gas of lid op die persele gebring word nie.

### **22. WYSIGING VAN GRONDWET**

- a) Hierdie Grondwet kan slegs gewysig word indien dit gesteun word deur 'n twee-derde meerderheid van lede teenwoordig op 'n vergadering (insluitend die Algemene Jaarvergadering) wat vir die doel belê is, en waarvoor 'n kennisgewing 7 (sewe) dae vooraf in die geval van 'n Spesiale Algemene Vergadering en 14 (veertien) dae in die geval van 'n Algemene Jaarvergadering aan elke lid gestuur is waarin die beoogde wysiging of byvoeging gemeld word.
- b) Enige wysigings aan die grondwet sal aan die Kommissaris van Binnelandse Inkomste voorgelê word

### **23. ONTBINDING VAN KLUB**

Die Klub kan ontbind word deur 'n besluit van nie minder nie as 75% (vyf en sewentig per centum) van die stemgeregtigde lede op 'n behoorlik gekonstitueerde Algemene Vergadering waarvan kennis gegee is ooreenkomstig die bepalings van hierdie Grondwet, met spesiale vermelding van die voorneme om 'n besluit tot die ontbinding van die Klub voor te stel. By aanname van sodanige besluit tot ontbinding word 'n likwidateur deur die voormelde Algemene Vergadering aangestel. Gemelde likwidateur moet alle bates van die Klub te gelde maak en die opbrengs soos volg aanwend:

- a) Alle skulde en verpligtinge van die Klub betaal insluitende die gelde van die likwidateur; en
- b) Die bates van die Klub wat oorbly na voldoening van sy verpligtinge oor te maak aan 'n soortgelyke Klub of Vereniging met dieselfde doelstellings en wat eweneens vrygestel is van die betaling van Inkomstebelasting.

#### **24. UITLEG VAN GRONDWET**

Indien enige twyfel of dispuut ontstaan oor die behoorlike samestelling of vertolking van die Reëls of Tussentydse Reëls van die Klub, sal die saak na die Komitee verwys word wie se beslissing finaal en bindend sal wees, tensy die beslissing deur twee derdes van die lede teenwoordig, wat stemgeregtig is met die Algemene Jaarvergadering of enige Spesiale Algemene Vergadering wat vir so 'n doel belê is, nietig verklaar word.

oooOooo

# **KUILSRIVIER GOLF CLUB CONSTITUTION**

## **CONTENTS**

### **A. THE CLUB**

1. NAME
2. DEFINITIONS
3. STATEMENT OF PURPOSE
4. LEGAL PERSONALITY
5. ACTIVITY
6. RULES OF THE GAME
7. CLUB COLOURS

### **B. MEMBERSHIP**

8. CATEGORIES OF MEMBERS
  - 8.1 Full Member
  - 8.2 Limited Member
  - 8.3 Intermediate Member (35 and under)
  - 8.4 Initial Member (26 and under)
  - 8.5 Scholar Member (18 and under)
  - 8.6 Honorary Member
  - 8.7 Honorary President
  - 8.8 Ex Officio Member
  - 8.9 Seasonal Member
9. ADMISSION OF MEMBERSHIP
10. VOTING ELIGIBILITY OF MEMBERS
11. MEMBERSHIP REGISTER AND NOTICES TO MEMBERS
12. MEMBERS MEETINGS

- 12.1 Annual General Meeting
- 12.2 Special general Meeting
- 13. RIGHTS AND DUTIES OF MEMBERS
  - 13.1 Complaints by Members
  - 13.2 Losses / damages sustained by Members
  - 13.3 Payment of Membership Fees
  - 13.4 Damage caused by Members
  - 13.5 Liability of Members
  - 13.6 Playing Rights
- 14. RESIGNATION OF MEMBERS AND CHANGING OF MEMBERSHIP STATUS

### **C. MANAGEMENT**

- 15. OFFICE BEARERS AND COMMITTEE MEMBER
- 16. ELECTIONS OF OFFICE BEARERS AND COMMITTEE MEMBERS
- 17. MEETINGS OF THE COMMITTEE
- 18. AUTHORITY AND RESPONSIBILITIES OF THE COMMITTEE
  - 18.1 SETTING OF TARRIFS
  - 18.2 ADMISSION OF NON-MEMBERS TO THE PREMISES
  - 18.3 LOANS-/ INVESTMENTS ON BEHALF OF CLUB
  - 18.4 SIGNING OF DOCUMENTS
  - 18.5 DRAFTING OF HOUSE RULES
  - 18.6 APPLICATION FOR LIQUOR LICENCE
  - 18.7 NOTICES TO MEMBERS
  - 18.8 MANAGEMENT OF EMERGENCIES
  - 18.9 RIGHT OF ADMISSION ON PROPERTY
  - 18.10 DISCIPLINE
  - 18.11 CANCELLATION OF MEMBERSHIP
  - 18.12 OTHER GENERAL AUTHORITY

19. LADIES SECTION AND COMMITTEE

**D. GENERAL**

20. APPOINTMENT OF AUDITOR

21. GUESTS

22. AMENDMENTS TO THE CONSTITUTION

23. DISOLUTION OF THE CLUB

24. INTERPRETATION OF THE CONSTITUTION

## **A. THE CLUB**

### **1. NAME**

The name of the Club is the KUILSRIVIER GOLF CLUB hereafter referred to as THE CLUB.

### **2. DEFINITIONS**

- 2.1 **THE CLUB**  
This includes the Clubhouse, Persons, Equipment and Premises unless otherwise stated.
- 2.2 **MEMBER**  
A member of this Club, and is applicable to males and females and includes the singular and the plural and vice versa.
- 2.3 **THE LIQUOR ACT**  
The liquor Act No.87 of 1977 of the Republic of South Africa as Amended.
- 2.4 **ENTRANCE FEE**  
A once-off amount set by the Committee, payable to become a member.
- 2.5 **MEMBERSHIP FEE**  
The annual or seasonable subscription payable by members, as set by the Annual General Meeting. The committee has the right to set monthly payment options.
- 2.6 **FINANCIAL YEAR**  
A full year from 01 January to 31 December
- 2.7 **NOTICE BOARD**  
The notice boards in the Clubhouse.
- 2.8 **MEMBERS WITH VOTING RIGHTS**  
Members that may vote at Annual General Meetings and Special Genral Meetings
- 2.9 **SPECIAL RESOLUTIONS**  
A decision carried by a Special General Meeting with a two-thirds majority of the members present.
- 2.10 **MEMBER OF MANAGEMENT**  
Any member of the management or a member of the committee.

### **3. STATEMENT OF PURPOSE**

The Club was founded to:

- 3.1 to execute all the normal objectives of a Golf and Sports Club and to undertake all necessary obligations to meet these objectives and to provide and maintain all facilities required for a golf and sports club.
- 3.2 To purchase or hire suitable premises for the general use of the club and to establish and renew agreements on the same or improved conditions where ever possible.

- 3.3 To make application for licenses as required for the sale of articles and consumer goods normally sold by a golf and sports club with a liquor licence.

#### **4. LEGAL PERSONALITY**

The Club is a separate body and a legal person, independent of its members. and the lawful owner of all its assets, investments and funds and operates in its own name as plaintiff or defendant in legal proceedings, acquiring or disposing of property, enters into contracts and does its own business in general. As such the Club and not the members are responsible for payment of its creditors.

#### **5. BUSINESS VENTURES**

The property and income of the Club, no matter how acquired, are for the sole use of the Club for the promotion of its objectives as described in this constitution and no part thereof shall be paid to members of the Club as profit in any way, directly or indirectly or carried over, with the understanding that nothing prevents the Club from compensating officials, employees or members of the Club for services rendered to the Club.

The Club does not have the authority to engage in any business including, inter alia normal commercial business or to enter into speculative transactions, dividend skimming activities or the letting of property on a systematic or regular basis. The club may not be part of a tax evasion scheme. The activities of the Club shall be carried on in a non-profitable manner.

No donation will be accepted which is revocable at the instance of the donor for reasons other than a material failure to conform the designatd purpose and conditions of such donation, including any misrepresentation with regard to the tax deductibility thereof in terms of section 18A : providing that a donor (other than a donor which I an approved public benefit organization or an institution board or body which is exempt from tax in terms of section 10 (1)(cA)(1). Which has its sole principle object the carrying on of any public benefit activity) may not impose any conditions which could enable such donor or any connected person in relationship to such donor to derive some direct or indirect benefit from the application of such donation.

No resources will be used, directly or indirectly, to support, advance or oppose any political party.

#### **6. RULES OF THE GAME**

The rules of the game of golf shall be " THE RULES OF THE ROYAL AND ANCIENT GOLF CLUB OF ST. ANDREWS" and the "UNITED STATES GOLF ASSOCIATION", subject to however such modifications and adaptations to suit local conditions as the Committee may Decide on condition that these changes are not contrary to these RULES.



## **7. CLUB COLOURS**

The Clubs COLOURS consist of a Club Badge on a navy-blue blazer and a Club tie. League colours are issued to such persons as and when decided by the selection Committee and may only be worn by these chosen members.

## **B. MEMBERSHIP**

### **8. MEMBERSHIP CATEGORIES**

#### **8.1 FULL MEMBER**

Any person of any age who has been accepted in the prescribed manner as a FULL MEMBER and who has paid the prescribed entrance and membership fee. Such a member is entitled to all the privileges of the Club with voting rights and may be elected as an office bearer.

#### **8.2 LIMITED MEMBER**

This is a member who has paid the entrance and applicable membership fee for a LIMITED MEMBER. Such a member shall be entitled to the use all facilities of the Club, and may make use of the course from Mondays to Fridays at playing fees as fixed by the committee. Such a member will have no voting rights and can not be elected as an office bearer.

#### **8.3 INTERMEDIATE MEMBER (35 years and younger)**

This is a member who, at the time of their application for membership has not reached the age of 35 (thirty-five) and who has paid the entrance and applicable membership fee for an INTERMEDIATE MEMBER. Such a member has all the rights of a FULL MEMBER and has voting rights and may be elected as an office bearer. Once such a member attains the age of 35 (thirty-five) years before the end of the financial year of the Club, he/she will be required to pay the membership fees of a FULL MEMBER for the following year.

#### **8.4 INITIAL MEMBER**

This is a member who, at the time of their application for membership has not reached the age of 27 (twenty-seven) and who has paid the entrance and applicable membership fee for and INITIAL MEMBER. Such a member has all the rights of a FULL MEMBER and has voting rights and may be elected as an office bearer. Once such a member attains the age of 26 (twenty-six) years before the end of the financial year of the Club, he/she will be required to pay the membership fees of an INTERMEDIATE MEMBER for the following year

#### **8.5 SCHOLAR**

This is a school going person who, at the time of their application for membership has not reached the age of 19 (nineteen) and who has paid the entrance and applicable membership fee for and SCHOLAR MEMBER. Such a member has all the rights of a FULL MEMBER but has no voting rights and may not be elected as an office bearer. Once such a member attains the age of 18 (eighteen) years before the end of the financial year of the Club, he/she will be required to pay the membership fees of an INITIAL MEMBER for the following year

8..6 HONORARY MEMBER

A person nominated and approved by the committee for a period of one year. Such a member will enjoy all the privileges of a FULL MEMBER without paying membership or green fees. An HONORARY MEMBER who was a member with voting rights at the time of becoming an HONORARY MEMBER, will retain the right to vote and may be elected as an office bearer.

8.7 HONORARY PRESIDENT.

A person nominated and approved by the committee. Such a member has all the rights of a FULL MEMBER and has voting rights and may be elected as an office bearer. An HONORARY PRESIDENT is exempt from paying any further fees for life.

8.8 EX OFFICIO MEMBER

A full-time employee of the Club may apply to be admitted as an EX OFFICIO MEMBER. Such a member enjoys the same privileges of a Full member without having to pay membership fees but pays green fees as set by the Committee for this category of membership. An EX OFFICIO member does not have voting rights and may not be elected as an office bearer.

8.9 SEASONAL MEMBER

A seasonal member is a member that does not reside on a full basis in South Africa and has a permanent overseas address. This member has the same rights and privileges as a full member but will not have the right to vote. The subscription payable for this membership will be the monthly pro rata rate of a full member for a minimum of 4 (four) months, plus 20% of that amount.

**9. ADMITTANCE AS MEMBER**

9.1 Every candidate for membership must complete an application form.

The candidates full name, occupation and address plus any other information required by the committee must be completed on the application form and addressed to the office of the Club.

The committee will vote on acceptance by a show of hands. If the majority of the committee members vote against the applicant the application will be rejected. All committee members present must cast their vote.

9.2 No candidate that is rejected will be re- eligible for candidacy until a period of 2 (two) months has expired.

9.3 Successful applicants must be officially informed and requested to familiarise themselves with the contents of the constitution of the Club (available at the office). The required entrance and membership fees now become payable and once paid the constitution then becomes binding on the new member. If, after a period of two (2) months after receiving their official notification of acceptance, a new member defaults on payment, their membership will be declared null and void, unless payment and an acceptable explanation for the delay is received by the committee.

9.4 Members are prohibited from selling their membership rights or any entitlement in terms thereof.

- 9.5 The committee reserves the right to limit membership across or within member groups should it deemed it necessary.

## **10. MEMBERS WITH VOTING RIGHTS**

Only paid-up members as described in clauses 8.1; 8.3; 8.4; 8.6 (see conditions under clause 8.6); and 8.7 are eligible to vote and be elected as an office bearer

## **11 MEMBERSHIP REGISTER AND NOTICES TO MEMBERS**

- 11.1 The Secretary shall keep a register of all members with their names and addresses as required by article 27 of the Liquor Act no. 87 of 1977 (as Amended)
- 11.2 General notices of the Club to members shall be deemed sufficient, once placed on the Clubs notice board.
- 11.3 Notice of meetings must be posted to all members by means of normal postal services to those members without e- mail addresses and by e-mail to those who have as reflected in the membership register.
- 11.4 It is the member's duty to immediately notify the Secretary of any change of address.

## **12. MEMBERS' MEETINGS**

### **12.1 ANNUAL GENERAL MEETING**

The financial year of the Club ends on 31 December of every year. The Annual General Meeting shall be held on a date and time as stipulated by the committee, but will not be held later than the end of March of every Year. At this meeting the committee shall present a Report and Financial Statement, properly audited, for the year ending 31 December.

#### **12.1.1 NOTICES OF MEETINGS**

##### **a) Annual General Meeting**

A notice of the day and time of the Annual General must be sent to all members via S.M.S or E-MAIL at least 30 (thirty) days prior to the meeting, informing the members that any matters to the agenda or proposed Constitutional changes must be received by the office 14 days prior to the meeting for inclusion in the agenda. The agenda, with these matters, must then be posted to all members by means of the normal Postal Services for those members without E-Mail addresses and by means of E-Mail to those who have as reflected in the membership register 7 (seven) days before the meeting. The Agenda must also be placed on the Club's Notice Board 7 (seven) days before the meeting.

##### **b) Special General Meeting**

A notice of the date and time of a Special General Meeting must be sent to all members at least 7 (seven) days prior to the meeting in the manner described in a) above and placed on the Notice Board within the same period.

An accidental omission to send any member a notice shall not make the meeting invalid.

#### 12.1.2 QUORUM AT MEETINGS

A Quorum at any Annual or Special General Meeting shall be Ten (10) members no business shall be conducted unless a Quorum is present. If no Quorum is present within Fifteen (15) minutes of the advertised time the meeting shall be postponed until the same day and time of the next week at the same venue. The members present at such a meeting will then form a Quorum

#### 12.1.3 CHAIRMAN

The chairman at all general meetings shall be the President of the Club, or in his absence the Captain or otherwise any member of the committee, as decided by the meeting

#### 12.1.4 ANNUAL GENERAL MEETING AGENDA ITEMS

The following matters will be concluded at Annual General Meetings:

- a) Acceptance of minutes of the previous Annual General Meeting.
  - b) Receipt and acceptance of the committee's report and financial statements of the previous year.
  - c) The election of a President and Committee as prescribed in these rules.
  - d) The election of Honorary Presidents and Honorary Members.
  - e) Any other matters placed on the agenda. Notice of any special matter or decision, that members wish to place on the agenda, must be handed in to the committee in writing at least fourteen (14) days before the Annual General Meeting.
  - f) No decisions may be made under general discussion.
- 12.1.5 The Chairman at any Annual General Meeting may with the consent of the meeting, postpone the meeting from "time to time and place to place". Subject to clause 12.1.2. no business shall be dealt with that was not on the agenda of the original meeting.

#### 12.1.6

- a) Only members mentioned in clauses 8.1; 8.3; 8.4; 8.6 (see conditions under clause 8.6); and 8.7 have voting rights at Annual General Meetings, but other members may attend and may, with the permission of the Chairman, address the meeting.
- b) Any proposal will be decided by the showing of hands, unless five (5) or more members request that voting be done by ballot paper. In the case of a tie in votes, the chairman will have the casting vote. Any voting required to be done by ballot paper will take place immediately. The results of all voting will be determined by the chairman and will be final.

## 12.2 SPECIAL GENERAL MEETINGS

The committee may at any time convene a Special General Meeting of members by giving seven (7) days notice of such meeting. The purpose of the meeting must be indicated on the notice. If Ten (10) or more members, qualified to vote at an Annual General Meeting, request a Special General Meeting, and indicate the purpose of such a meeting, the committee shall convene a Special General Meeting in the prescribed manner. No other matters may be dealt with at such a meeting.

## 13. RIGHTS AND DUTIES OF MEMBERS

### 13.1 COMPLAINTS BY MEMBERS

All complaints must be lodged in writing to the Secretary of the Club who will present it to the committee for a ruling. The committee's decision will be Final.

### 13.2 LOSSES SUSTAINED BY MEMBERS

No member, guest or visitor, has the right to file a lawsuit against the Club for any loss, damage or injury caused by their own negligence or failure to comply with the rules of the Club.

### 13.3 PAYMENT OF MEMBERSHIP FEES

The membership fee payable in respect of the various categories of membership shall be as decided at the Annual General Meeting. The committee has the right to adjust fees on a pro-rata basis for members joining during the year or under any other special circumstances. This right can only be exercised by the full committee and not individual office bearers.

The annual membership fee is due and payable on 31 December of every year or at a later date as set by the committee.

### 13.4 DAMAGE / LOSS CAUSED BY MEMBERS

Members will be held liable for the replacement or repair (as decided by the committee) of articles or property belonging to the Club damaged by themselves or their visitors.

### 13.5 LIABILITIES OF MEMBERS

13.5.1 A member's liability to the creditors of the Club is limited to their outstanding membership fees for the current year plus any other outstanding debt to the Club. Only assets of the Club are liable for seizure against debts and liabilities. The club is responsible for its own liabilities and no assistance that the Club lends to other persons or bodies shall make it responsible for that body's liabilities.

13.5.2 All members are indemnified against any risk or expense arising out of the Club's assets and their responsibilities is limited to their liability as a

member as described in sub-paragraph 13.5.1 above, and they are not responsible for any loss that the Club incurs.

## **13.6 PLAYING RIGHTS**

Only members named in clauses 8.1;8.3;8.4; 8.5; 8.6; 8.7; 8.8 and 8.9 are entitled to play in competitions on Saturday and Public Holidays, League and Club Championships without the consent of the committee.

### **13.6.1 Special permission for league participation**

That the committee, on an annual basis may decide, upon application by individual members or by the relevant league committee, to give permission to such members, other than full members, to represent the club in participating league teams within the Western Province Union league rules and that such permission be for the current year only.

## **14. RESIGNATION OR CHANGING OF MEMBERSHIP STATUS**

Any member, who wishes to resign from the Club, must do so in writing to the office, before 31 December, otherwise they can be held liable for membership fees for the next year.

### **C. THE COMMITTEE**

## **15. OFFICE BEARERS AND COMMITTEE MEMBER**

The management, and decision-making powers relating to the Club, shall be vested in a committee of nine (9) Members consisting of the Captain, Vice-Captain and Seven (7) elected members as well as the office-bearer named in clause 12.1.4 (c).

- 15.1 The management of the club will assign at least 3 (three) persons from the committee, who are not connected persons in relation to each other to accept the fiduciary responsibility of the club in terms of the Income Tax Act of 1962 as amended.

## **16. ELECTIONS OF OFFICE BEARERS AND COMMITTEE MEMBERS**

At every Annual General Meeting one- third of the committee shall retire on a rotational basis and new members shall be elected in their place. Retiring members will automatically be eligible for re-election without nomination. Any vacancies occurring during the year shall be filled by co-option by the committee. A co-opted committee member shall automatically retire at the Annual General Meeting even if the member they replace is not due for rotational retirement. Any new member elected to replace a member who resigns before the end of his term shall serve for the rest of that term of office. At every Annual General Meeting the members shall elect a President and a Captain as required out of the nominated committee candidates and a Vice-Captain out of the rest of the committee. The number of vacancies created shall be determined by the election of a Captain, Vice-Captain and the number of members retiring. The

President, Captain and other committee candidates shall be proposed and seconded in writing and the nominee must also indicate their acceptance in writing. All such nominations shall be posted on the notice board at least seven (7) days prior to the Annual General meeting. The President and Captain are elected for a term of two (2) years and will serve on the committee with full voting rights.

## **17. MEETINGS OF THE COMMITTEE**

- a) The committee shall meet from time to time as required to manage the affairs of the club, but at least 4 (four) times a year. and any member absenting themselves for three (3) consecutive meetings, without a valid prior excuse shall be relieved of their office. The sub-committees as compiled by the captain will meet once per month.
- b) Five members shall form a quorum.
- c) The chairman at committee meetings shall be the Captain, or in his absence the Vice-Captain, or then any other committee member as elected by the meeting.
- d) Matters brought to the committee for decisions, will be decided by majority vote with the chairman having the deciding vote.
- e) The Secretary shall minute all decisions of the committee and keep minutes of all meetings as required by the Liquor Act No. 87 of 1977 (as amended).

## **18. AUTHORITY AND RESPONSIBILITIES OF THE COMMITTEE**

The committee has the power and authority to act for and on behalf of the Club, except in matters that according to the constitution, must be dealt with by the Annual General Meeting. Apart from the general powers and authority invested in the committee and without limiting such authority, the committee also has the following special authority:

### **18.1 SETTING OF TARRIFS**

- a) To set and regulate fees payable by visitors / guests signed in by members
- b) To set and regulate the green fees and levies applicable to members.

### **18.2 ADMISSION OF NON-MEMBERS TO THE PREMISES**

The committee has the right to grant or refuse non-members the use of the Club under any condition as set by the committee according to their discretion.

### **13.3 LOANS-/ INVESTMENTS ON BEHALF OF CLUB**

The committee has the authority to open bank accounts on behalf of the Club and to make overdrafts on such accounts, also to withdraw, deposit, endorse or handle Bills of exchange, I.O. U's, or any other negotiable mediums acceptable to the running of the Club and they may also conduct business via the Internet and

Electronic Banking services. Such Bills of exchange and other negotiable mediums shall be signed by two committee members, or one committee member and an employee of the club so designated. The committee may borrow or obtain funds in such a manner and against such securities and on such terms as determined by a Special General Meeting of members that has been convened for that purpose.

Any document that must be signed by the Club shall be considered to be duly signed if it is signed by a member of the committee or a person so authorised by the committee.

Any funds available for investment may only be invested in a registered financial institution as per section 1 of the Financial Institutions (Investment of funds) Act, 1984, and with securities as listed in a notarised share market as described in the Share Market Control Act. No 1 of 1985 (clause 11 a).

#### 18.4 SIGNING OF DOCUMENTS

Legal steps taken on behalf of the Club are initiated under the signature of the President or any other committee member of the Club so authorised. The Club may issue or receive summonses in its own name.

#### 18.5 DRAFTING OF HOUSE RULES

The committee may draw up house rules for the Club and may change or withdraw such rules, providing they do not contravene the constitution of the Club. Such rules shall always be available for the attention of members.

#### 18.6 APPLICATION FOR LIQUOR LICENCE

The committee has the authority to apply for a liquor licence and such licence shall be taken out in the name of the Manager / Secretary of the Club.

#### 18.7 NOTICES TO MEMBERS

Notices in regard to any General Meeting of the Club, shall be in writing to all members at the address or e-mail address as reflected in the membership register of the Club.

Notices of aspirant members or rules pertaining to the control or administration of the Club, need only be posted on the official notice board of the Club.

#### 18.8 MANAGEMENT OF EMERGENCIES

The committee has the right and authority to act in any emergency that is not covered by the constitution of the Club, but shall at the following Annual General Meeting, give a full report on such emergency and the action taken.

#### 18.9 RIGHT OF ADMISSION ON PROPERTY

The Manager or any other committee member, has the right to refuse entry to any member, guest of member, or visitor if, according to their discretion it is in the interest of the Club to do so. Any such action or warning to members that such action is contemplated, shall be reported within 24



hours to the Captain or acting Captain who shall present such report to the committee within 7 days for action.

#### 18.10 DISCIPLINE

If any member according to the sole and absolute discretion of the committee, purposely contravenes the rules of the Club, or is guilty of ungentlemanly conduct, or defaults on monies owing to the Club or, after having received the required notification thereof, or is guilty of actions which brings the Club's name into disrepute, whether within or outside of the Club's boundaries, the committee shall have the following powers:

- a) To impose a lifelong suspension of such member providing that two-thirds of all committee members are in favour of such action.
- b) To suspend membership privileges for a period of time as determined by the committee.
- c) To request, in writing to the member, that they appear before the committee or a sub-committee appointed by the committee, to justify their actions. If the member refuses or fails to attend such meeting, to terminate their membership or take any other appropriate action.
- d) To reprimand any such member.
- e) To request any such member to explain their actions in writing, and to then whether they reply or not, handle the matter in terms of any other sub-section of this clause. Any member whose membership is suspended for life in terms of this clause, shall not be entitled to any refund of any fees or contributions paid by them.
- f) A member may appeal against the decision of the committee, on condition that he notifies the Secretary of the Club in writing of his intention within 14 days of being notified of the committee's decision.

No member shall have their membership suspended until and unless they have been given the opportunity to appear before the committee or appointed sub-committee, at a suitable time and place, to explain their behaviour and have a full disciplinary hearing.

The committee's decision in any appeal under this clause shall be binding.

#### 18.11 CANCELLATION OF MEMBERSHIP

If, after a candidate has been accepted as a member, information is received that they have been accepted as a result of a misunderstanding or mistaken identity, or as a result of erroneous essential information regarding their character or position, the committee has the power to declare the membership null and void. The member whose application in this instance is declared null and void shall lose their membership immediately and have no claim against the Club for damages refund of entry or membership fees, or on any other grounds. The committee may in its own discretion, make an ex-gratia payment of entry or membership fees.

Such a person may, after a period of 12 months, re-apply for membership of the Club.

#### 18.12 OTHER GENERAL AUTHORITY

Apart from the above mentioned, and without detracting from the general powers and authority invested in the committee, they have the right to:

- a) Issue receipts, give exemptions of debt, and to arrange for all insurances required by the Club.
- b) To buy, sell or trade, in any type of equipment or stock that persons visiting the Club may require.
- c) To appoint personnel and workers and set their conditions of employment and earnings packages, and to discipline them as required.
- d) To organise competitions and tournaments together with the appropriate special rules required.
- e) To organise the conditions for reciprocity with other clubs.
- f) To vote on candidates for membership and to remove from the membership register any member who defaults on the fees payable to the Club.
- g) Attend to all complaints or disputes where members, officials or workers of the Club are concerned, on condition that it is requested in writing, by a person involved in the dispute, and that the nature of the dispute is included in the letter. Any person involved in the dispute or complaint, may appeal against the decision of the committee at the following Annual General Meeting or at a Special General Meeting, provided that they notify the Club Secretary of their intention to appeal within 14 days of receiving the committee's decision.
- h) To appoint sub-committees consisting of committee members or members, for any purpose and to delegate responsibility and authority to such sub-committees as required, and at their discretion to dissolve such sub-committees. The Captain shall be an ex- officio member of all sub-committees. Each sub-committee shall have its own chairman, whose duty shall be to arrange meetings of these sub-committees from time to time.

#### 19. LADIES SECTION

- 19.1 All ladies of any category of membership of the Club shall be an integral section of the Club and shall be called the LADIES SECTION.
- 19.2 The purpose of this section is to attend to business matters specifically related to ladies and ladies golf and in order to execute the organisation and facilitation of such matters.
- 19.3 The LADIES SECTION shall have its own Rule and Regulations subject to the Constitution and Regulations of the Club. Any amendments thereto shall be subject to approval by the Committee.
- 19.4 The LADIES SECTION may appoint office bearers in order to execute the requirements of their Rules and Regulations subject to the Constitution of the Club and approval by the Committee.

- 19.5 The LADIES SECTION should have an annual meeting of its members no less than two weeks before the Annual General meeting of the Club. The annual report of the LADIES SECTION must be posted on the Notice Board for inclusion in the Club's annual Report.

#### **D. GENERAL**

#### **20 APPOINTMENT OF AUDITOR**

The accounts and financial statements of the Club shall be reviewed every year by an Auditor who will submit the required returns for income tax together with the relevant supporting documents. The Committee shall appoint an auditor.

#### **21. GUESTS**

Before any guests of members are entertained in the club, the member shall first sign the guest in by entering their name and permanent residential address and their own name in the visitor's register as supplied by the committee. Any person, be they member or visitor, whose presence is considered to be undesirable by the committee, may not be granted admission to the Club's premises.

#### **22 AMENDMENTS TO THE CONSTITUTION**

a) This constitution may only be amended if the amendment is supported by Two thirds of the members (who have voting rights) present at a General meeting (including the A.G.M.) that has been convened for this purpose, and where the required 7 (seven) days in the case of a Special General Meeting and 14 (fourteen) days notice has been posted to all members as required outlining the proposed amendments or additions

b) Any amendment to the constitution shall be submitted to the Commissioner of Inland Revenue.

#### **23 DISOLUTION OF THE CLUB**

The Club may be dissolved by a decision of no less than seventy-five (75) percent of members eligible to vote at a properly constituted General Meeting of the Club, which has been convened in accordance with the requirements of this constitution, and with specific reference to the objective of dissolving the Club. With the acceptance of such decision to dissolve the Club, a liquidator shall be appointed by the above-mentioned General Meeting. Such liquidator shall convert all the Club's assets into cash and appropriate the money in the following manner:

- a) Settle all the debts and liabilities of the Club, including the costs of the liquidator.
- b) The balance of the monies, after all the obligations have been met, shall be donated to a club or association whose objectives are similar to that of the Clubs and who is exempt from the payment of income tax.

**24 INTERPRETATION OF THE CONSTITUTION**

If any doubt or dispute arises, regarding the interpretation of these rules or Interim rules of the Club, the matter shall be referred to the committee whose decision shall be final and binding, unless such decision is declared null and void by a two thirds majority of members, with voting rights, at any Annual or Special General Meeting that has been convened for this purpose.

ooo0ooo

Signed on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2021

PRESIDENT

CAPTIAN